



UYAP SERVER

Kullanım Kılavuzu

0850 532 93 95

info@shayazilim.com

www.shayazilim.com

İçindekiler

<u>İçindekiler</u>	1
<u>Hakkında</u>	2
<u>Giriş Yapmak</u>	2
<u>Admin Paneli</u>	5
<u>Kullanıcı Düzenle</u>	6
<u>Uyap Bilgilerim</u>	7
<u>Uyap İşlemler</u>	7
<u>Dosya Sorgulama</u>	7
<u>Sık Kullanılan Dosyalarım</u>	9
<u>İşlemlerim</u>	9
<u>Ödeme İşlemlerim</u>	10
<u>Duruşma Sorgulama</u>	10
<u>Duruşma Takip</u>	11
<u>İcra Dosya İşlemlerim</u>	11
<u>Dosya İşlemleri</u>	12
<u>Vekaletname İşlemleri</u>	12
<u>Yargıtay Dosya Sorgulama</u>	13
<u>İcra Takibi İşlemleri</u>	13
<u>Takip Açılış</u>	13
<u>Mts İşlemleri</u>	14
<u>Mts Tamamlanmayan Dosyalar</u>	14
<u>Raporlar ve Log Kayıtları</u>	14
<u>Uyap Toplu İşlemler</u>	15
<u>Tüm Uyap Dosyaları Çekme</u>	17
<u>Udf Evrak İmzalama- Gönderme</u>	17
<u>Gönderilen Evrakları Görüntüleme</u>	18

UYAP SERVER

Hakkında

Uyap Server ile uyap 5 aktif oturum, UYAP birden fazla giriş, UYAP başka bilgisayarda oturum açıldı, Eş zamanlı Sorgu Hatası gibi sorunlarla karşılaşmazsınız.

GİRİŞ YAPMAK



Giriş - Kayıt Ol (Versiyon : 56)

Giriş Yap **Kayıt Ol**

Avukat TC

Uygulama Şifresi

Beni Hatırla

SHAYAZILIM

Uygulamaya çift tıklayarak çalıştırdıktan sonra karşınıza gelen ara yüzdeki kutucuklara, öncesinde kayıt olurken belirlediğiniz avukat tc ve uygulama şifrenizi giriniz. Diğer girişlerinizde bilgileri doldurmamak için beni hatırla işaretini aktif edebilirsiniz. Yeni kayıt oluşturma butonu ilk kayıtlarınız için geçerlidir sürekli yapacağınız bir işlem değildir.

Giriş yaptıktan sonra karşınıza çıkacak olan ekranın sol tarafında avukat tc, isim, soyisim, toplam kullanıcı sayısı, kayıt tarihi, lisans başlama tarihinizi ve bitiş tarihinizi görebilirsiniz.

SHA Uyp Web'e Hoşgeldiniz

Ayarlar

Lisans Bitimine Kalan Gün
791

Avukat TC
Avukat İsim
Avukat Soyisim
Avukata Ait Kullanıcı Sayısı: 10
Kayıt Tarihi: 2.12.2021 16:28:51
Lisans Başlama Tarihi: 2.12.2021 16:28:51
Lisans Bitiş Tarihi: 5.12.2024 16:28:51
Ofis Adı

Kart Durumu : Kart Takılı

Avukat İmza Şifresi : ●●●●

✓ Uyp Site Çalışmaktadır...

✓ Uyp Web Uygulaması Çalışmaktadır...

Güncellemeleri Kontrol Et : **Başlat**

Kullanıcılara Dağıtacağız IP Adress :

Uyp Giriş Seçeneği: Giriş Giriş

Uyp Bağlantı Kontrollerini Başlat : **Başlat** **Durdur**

www.shayazilim.com
Merkez Ofis : 0850 532 93 95
Email : info@shayazilim.com

Sağ taraftaki ekranda ise; kartınızın durumunun takılı olması gerekiyor. Avukat e imza şifrenizi yazdıktan sonra uyp site ve uyp web sitesinin yeşil işaretli olması gerekiyor. Sonraki aşamalar; Güncellemeleri kontrol et: Başlat seçeneğinin aktif olması, Uyp giriş seçeneği: e Devlet girişinin aktif olması, Uyp bağlantı kontrollerini başlat: Başlat seçeneğinin aktif olması gerekiyor.

Server ekranınız bu şekilde 3 aşaması aktif olduktan sonra uyarı serverı başarılı bir şekilde kullanabilirsiniz.

Kullanıcılara dağıtacağınız IP adresini kopyalayıp kendinize ve kullanıcılarınıza gönderdikten sonra, google tarayıcınıza yapıştırarak siz ve çalışanlarınız uygulamayı kullanmaya başlayabilirsiniz.

SHA Uyarı Web'i Hoşgeldiniz

Ayarlar

Lisans Bitimine Kalan Gün
791

Avukat TC

Avukat İsim

Avukat Soyisim

Avukata Ait Kullanıcı Sayısı 10

Kayıt Tarihi 2.12.2021 16:28:51

Lisans Başlama Tarihi 2.12.2021 16:28:51

Lisans Bitiş Tarihi 5.12.2024 16:28:51

Ofis Adı

Kart Durumu : Kart Takılı

Avukat İmza Şifresi : [password field]

✓ Uyarı Site Çalışmaktadır...

✓ Uyarı Web Uygulaması Çalışmaktadır...

Güncellemeleri Kontrol Et : [Başlat]

Kullanıcılara Dağıtılacak IP Adres : http://192.:

Uyarı Giriş Seçeneği: [Giriş] [Giriş]

(En Son Uyarı Otomatik Giriş Yapıldı...)

Uyarı Bağlantı Kontrollerini Başlat : [Başlat] [Durdur]

SHAYAZILIM

www.shayazilim.com

Merkez Ofis : 0850 532 93 95

Email : info@shayazilim.com

IP Adresindeki linkini google tarayıcınıza yapıştırdıktan sonra karşınıza bu ekran gelecektir. Kullanıcı adı ve şifreyi yazdıktan sonra giriş yapabilirsiniz.



Uyap Server'a Hoşgeldiniz...

Sizin giriş yapacağınız kullanıcı adı ve şifresi aşağıda belirtilmiştir.

Kullanıcı Adı: Admin

Şifre: 1234

yazarak giriş yapabilirsiniz. Bu kullanıcı adı ve şifresini daha sonrasında kullanıcı düzenlemeden değiştirebilirsiniz.

Giriş yaptıktan sonra karşınıza gelen ekrandan sistemde bulunan tüm Uyap dosyalarınızın durumlarının özetini görebilirsiniz.

SHA YAZILIM

Hoşgeldiniz...

UYAP SERVER'A HOŞGELDİNİZ

Tüm Uyap Dosyalarınızın Dosya Durumları
Sistemde Bulunan Tüm Uyap Dosyalarınızın Dosya Durumlarının Özetini Görebilirsiniz

Dosya Durumu	Dosya Sayısı	Oransal	İşlem
	0	0%	Excel Aktar
Açık	1	100%	Excel Aktar
Toplam	1	100,00%	Excel Aktar

Uyap Dosya Durumlarınız

■ Açık

ADMIN PANELİ

Admin
Admin Kullanıcı

- Ayarlarım
- Kullanıcı Düzenle
- Çıkış Yap

Ana ekrandaki sol üst köşeden admin yazan butona tıkladığımızda karşımıza çıkan sekmeler yandaki fotoğrafta mevcuttur.

Ayarları Düzenle

Kullanıcı Adı Admin

Şifre 1234

İp Adres 192

Güncelle

Admin panelinden ayarlarım seçeneğini açtığımız zaman kullanıcı adı, şifre ve ip adresimizi buradan görüntüleyebiliriz.

KULLANICI DÜZENLE

Bu kısımda uygulama ayarlarından uyap dosya bilgilerini yerel veri tabanına kaydedebilirsiniz.

Kullanıcı Düzenle kısmından yeni kullanıcılarınızı ekleyebilirsiniz. Kullanıcı ekleye bastıktan sonra karşınıza çıkan ekranda kullanıcı adı, şifresi ve rolünü seçtikten sonra kaydet diyerek kullanıcı oluşturabilirsiniz. Kullanıcınıza aktivasyon vermek için kullanıcı adının en sağındaki kaydet tuşuna basarak aktivasyon işlemini gerçekleştirebilirsiniz.

SHA Yazılım - Uyp Server

Kullanıcı Düzenle

Uygulama Ayarları

Uyp Dosya Bilgilerini Yerel Veri Tabanına Kaydet

Kullanıcı Düzenle

Kullanıcı Ekle +

Kullanıcı Id	Kullanıcı Adı	Kullanıcı Şifre	İp Adres (Giriş Yapıldığında Atanır)
1	Admin	1234	
2	Özlem	1234	

Rol Düzenle

Rol Ekle +

Rol Ekle kısmında ise; Admin olmasını istemediğiniz ve sizin belirlediğiniz işlemler dışında işlem yapmasını istemediğiniz kullanıcıları kısıtlayabilirsiniz. Rol ekleye tıkladıktan sonra karşınıza çıkan ekranda rol adı ve isimlendirmesinden hangi işlemleri yapıp yapmayacağınızı işaretleyerek belirtebilirsiniz.

UYAP BİLGİLERİM

Uyap bilgilerim kısmında ise avukatınızın kişisel bilgileri, adres bilgileri, iban bilgileri ve iletişim bilgilerine ulaşabilirsiniz.

The screenshot shows the 'Uyap Bilgilerim' (Uyap My Information) page. The left sidebar is dark with a menu. The main content area is light gray and divided into four sections: 'AVUKAT KİŞİSEL BİLGİLERİ' (Lawyer Personal Information), 'AVUKAT ADRES BİLGİLERİ' (Lawyer Address Information), 'AVUKAT IBAN BİLGİLERİ' (Lawyer IBAN Information), and 'İLETİŞİM BİLGİLERİ' (Communication Information). The 'AVUKAT KİŞİSEL BİLGİLERİ' section contains a table with the following fields: TC Kimlik No, Adı, Soyadı, Baba Adı, Anne Adı, Doğum Yeri, Doğum Tarihi, Bağlı Olduğu Baro, Baro No, TBB No, and Vergi No. The 'AVUKAT ADRES BİLGİLERİ' section contains a table with the following fields: Adres Türü, E-Tebliğat Adresi, Adres, İl, and İlçe. The 'AVUKAT IBAN BİLGİLERİ' and 'İLETİŞİM BİLGİLERİ' sections are currently empty.

UYAP İŞLEMLER

DOSYA SORGULAMA

Dosyalarınızı hem online hem de offline sorgulayabilirsiniz

The screenshot shows the 'Uyap Dosya Sorgulama' (Uyap Document Search) page. The left sidebar is dark with a menu. The main content area is light gray and contains a search form. At the top, there are two tabs: 'Online Uyap Dosya Sorgulama' (selected) and 'Offline Dosya Sorgulama'. Below the tabs, there is a section titled 'Uyap Dosya Sorgulama' with the following fields: Yargı Türü (YARGI TÜRÜ SEÇİNİZ), Yargı Birimi (YARGI BİRİMİ SEÇİNİZ), Mahkeme (MAHKEME SEÇİNİZ), and Dosya Durumu (checked 'Açık'). Below these fields, there are two buttons: 'Genel Sorgula' and 'Esas No İle S'. At the bottom, there is a blue button labeled 'Dosya Sorgula'. Below the search form, there is a section titled 'Uyap Dosyaları' with a dropdown menu showing '10' and the text 'Bir Sayfada Gosterilebilecek Maksimum Kayıt Sayısı'.

Online Sorgu için; Uyap işlemlere tıklayıp dosya sorgulama işlemlerine geliyoruz. Uyap'taki dosya sorgulama ekranıyla aynı şekilde ilerliyor. Yargı türü ve yargı birimi seçtikten sonra isterseniz genel sorgulama isterseniz esas no sorgula ya da hangi sorgulama seçenekleriyle sorgulama yapacaksanız onu seçip istediğiniz dosyaya ulaşabilirsiniz.

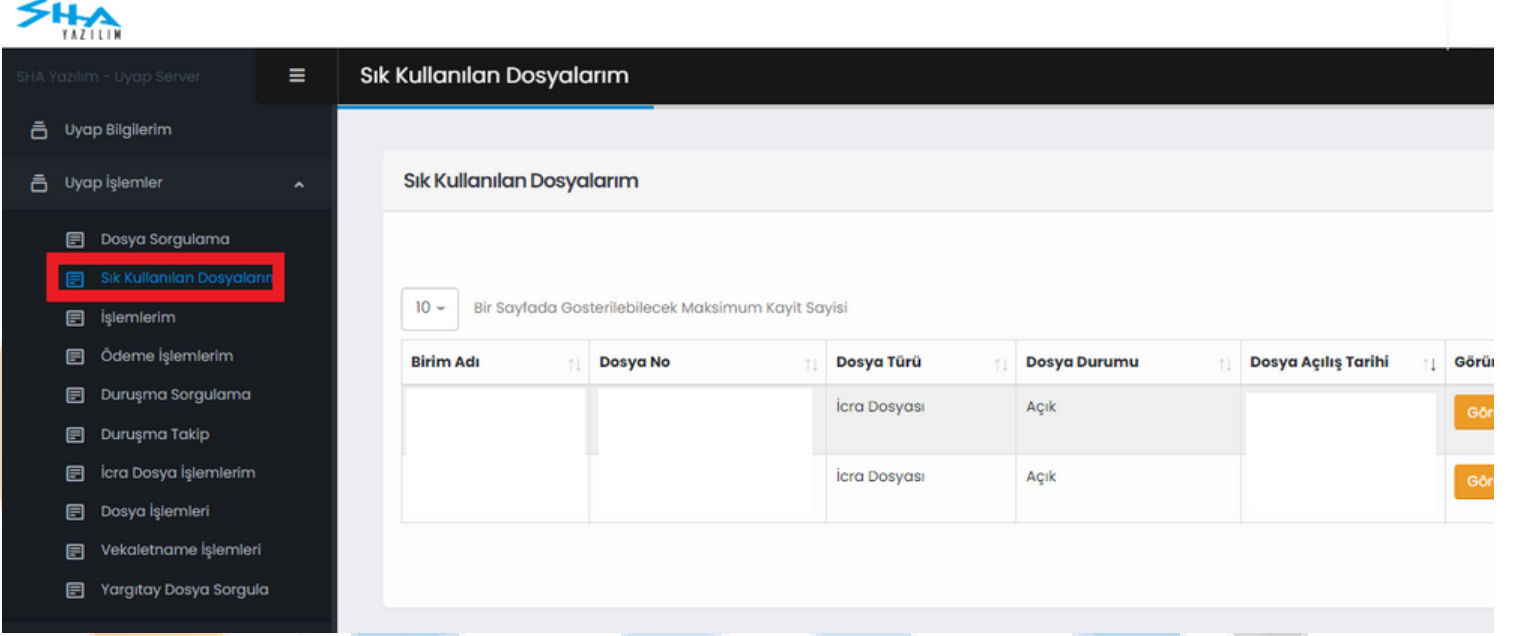
Dosyanızı görüntüledikten sonra sorgulamak istediğiniz bilgileri bir kere sorgula dediğinizde ikinci kez aynı dosyaya giriş yaptığınızda sorgulattığınız kısımlar otomatik olarak gelir. Örn; 2021/103 dosyasına girip dosya bilgileri kısmında sorgulamasını yaptınız ve kapattınız. 2.kez o dosyaya girip aynı sorguyu yaptığınızda bilgiler otomatik olarak gelecektir. Tekrar sorgula demenize gerek yok, bilginin güncelliğinden emin olmak için güncelle diyebilirsiniz.

Offline Sorgu için;

Daha önce sorguladığınız ve işlem yaptığınız dosyaları offline olarak görüntüleyebilirsiniz. Fakat işlem yapacaksanız eğer sunucunun Uyap'a bağlı olması gerekiyor.

SIK KULLANILAN DOSYALARIM

Sık kullanılanlara eklediğiniz dosyaları bu bölümden hızlıca inceleyebilirsiniz.



SHA Yazılım - Uyap Server

Sık Kullanılan Dosyalarım

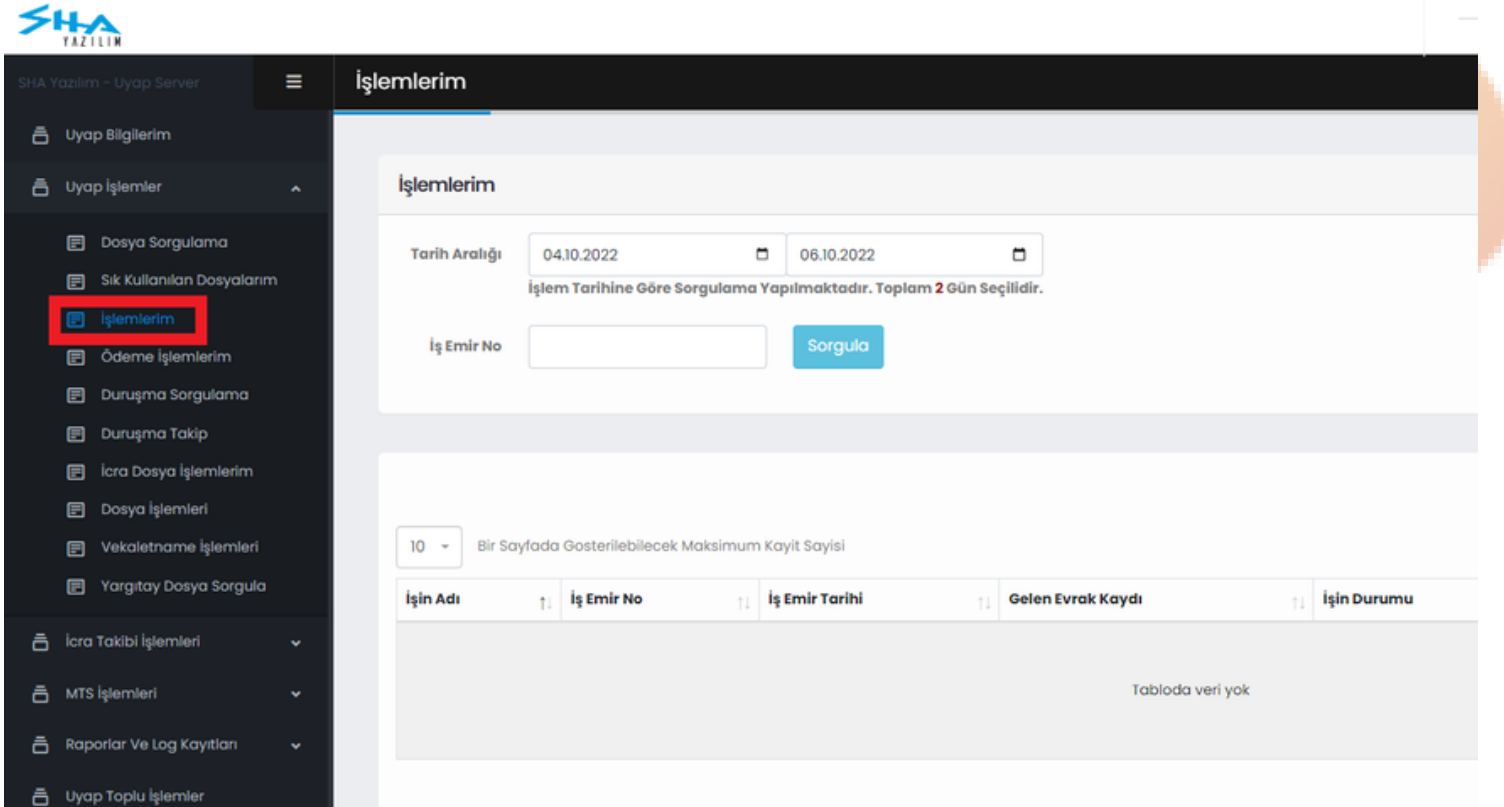
Sık Kullanılan Dosyalarım

10 - Bir Sayfada Gosterilebilecek Maksimum Kayıt Sayısı

Birim Adı	Dosya No	Dosya Türü	Dosya Durumu	Dosya Açılış Tarihi	Görünüm
		İcra Dosyası	Açık		Gör
		İcra Dosyası	Açık		Gör

İŞLEMLERİM

Uyap'ta yapmış olduğunuz işlemleri tarih aralığı belirleyerek ve iş emir no yazarak sorgulayabilirsiniz.



SHA Yazılım - Uyap Server

İşlemlerim

İşlemlerim

Tarih Aralığı: 04.10.2022 - 06.10.2022

İşlem Tarihine Göre Sorgulama Yapılmaktadır. Toplam 2 Gün Seçilidir.

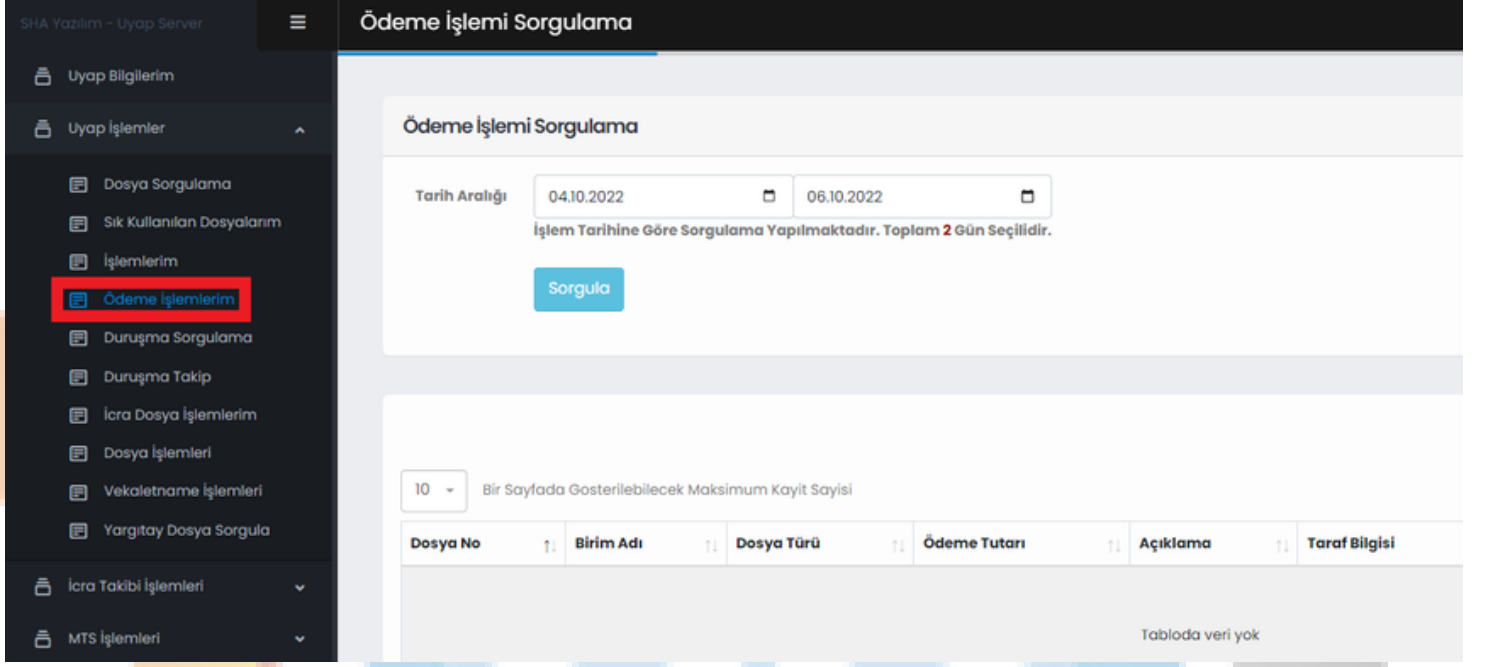
İş Emir No:

10 - Bir Sayfada Gosterilebilecek Maksimum Kayıt Sayısı

İşin Adı	İş Emir No	İş Emir Tarihi	Gelen Evrak Kaydı	İşin Durumu
Tabloda veri yok				

ÖDEME İŞLEMLERİM

Uyap'ta yapmış olduğunuz işlemlerdeki ödemelerinize buradan kontrol sağlayabilirsiniz.



SHA Yazılım - Uyap Server

Ödeme İşlemi Sorgulama

Uyap Bilgilerim

Uyap İşlemler

Dosya Sorgulama

Sık Kullanılan Dosyalarım

İşlemlerim

Ödeme İşlemlerim

Duruşma Sorgulama

Duruşma Takip

İcra Dosya İşlemlerim

Dosya İşlemleri

Vekaletname İşlemleri

Yargıtay Dosya Sorgula

İcra Takibi İşlemleri

MTS İşlemleri

Ödeme İşlemi Sorgulama

Tarih Aralığı: 04.10.2022 06.10.2022

İşlem Tarihine Göre Sorgulama Yapılmaktadır. Toplam 2 Gün Seçilidir.

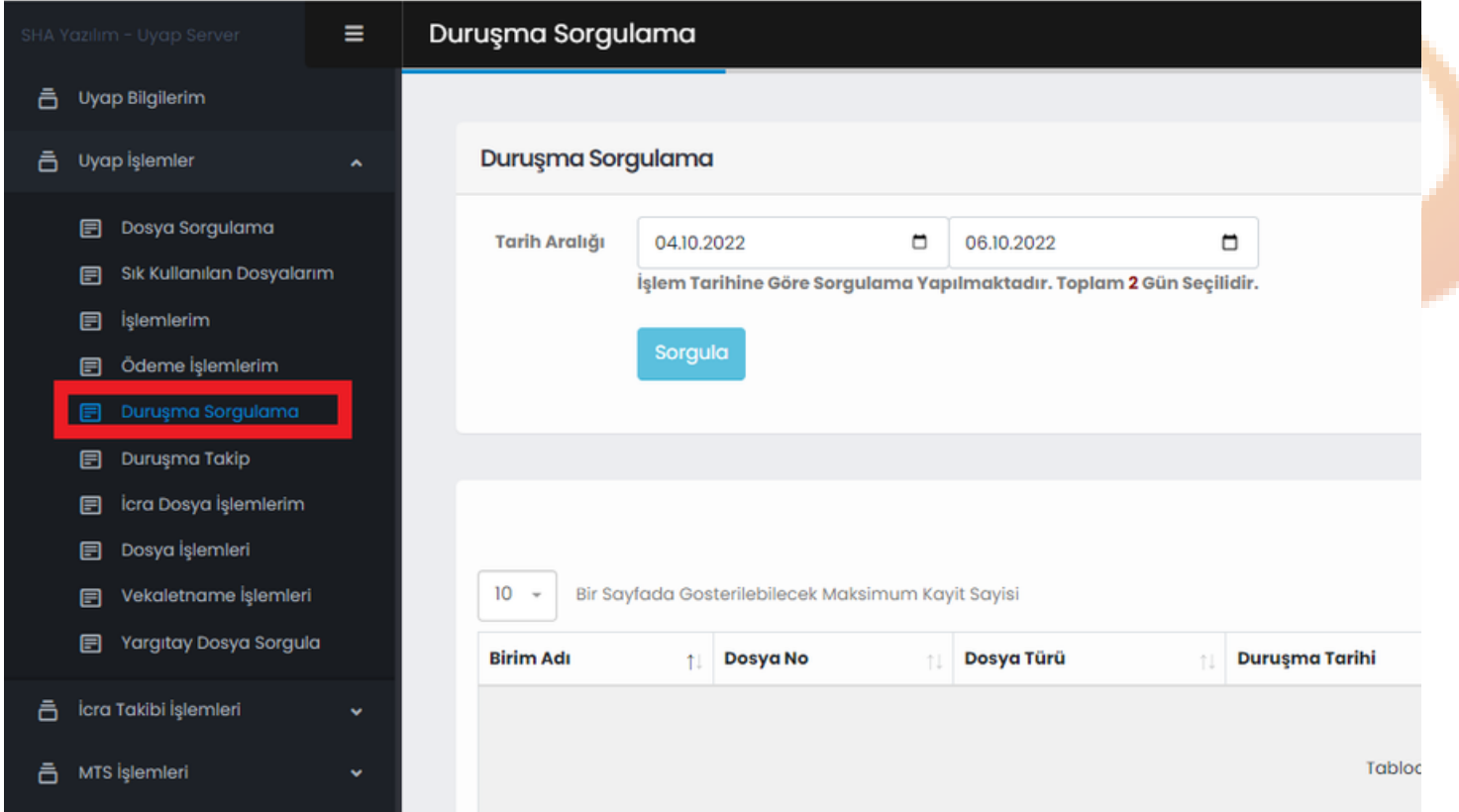
Sorgula

10 Bir Sayfada Gosterilebilecek Maksimum Kayıt Sayısı

Dosya No	Birim Adı	Dosya Türü	Ödeme Tutarı	Açıklama	Taraf Bilgisi
Tabloda veri yok					

DURUŞMA SORGULAMA

Duruşmalarınızı buradan sorgulayabilirsiniz.



SHA Yazılım - Uyap Server

Duruşma Sorgulama

Uyap Bilgilerim

Uyap İşlemler

Dosya Sorgulama

Sık Kullanılan Dosyalarım

İşlemlerim

Ödeme İşlemlerim

Duruşma Sorgulama

Duruşma Takip

İcra Dosya İşlemlerim

Dosya İşlemleri

Vekaletname İşlemleri

Yargıtay Dosya Sorgula

İcra Takibi İşlemleri

MTS İşlemleri

Duruşma Sorgulama

Tarih Aralığı: 04.10.2022 06.10.2022

İşlem Tarihine Göre Sorgulama Yapılmaktadır. Toplam 2 Gün Seçilidir.

Sorgula

10 Bir Sayfada Gosterilebilecek Maksimum Kayıt Sayısı

Birim Adı	Dosya No	Dosya Türü	Duruşma Tarihi
Tabloda veri yok			

DURUŞMA TAKİP

Duruşma takip listenizi ve devam eden duruşmalarınızı buradan takip edebilirsiniz.

SHA Yazılım - Uyap Server

Duruşma Takip

Duruşma Takip Listesi

Devam Eden Duruşma Listesi

10 Bir Sayfada Gosterilebilecek Maksimum Kayit Sayisi

Birim Adı	Esas No	Dosya Türü	Tarih Saat	Duruşma Türü
Tabloda veri yok				

İCRA DOSYA İŞLEMLERİM

İcra dosyalarınızı tarih aralığı seçerek ve işlem türünü seçerek sorgulayabilirsiniz.

SHA Yazılım - Uyap Server

İcra Dosya İşlemleri

İcra Dosya İşlemleri

Tarih Aralığı: 04.10.2022 06.10.2022

İşlem Tarihiine Göre Sorgulama Yapılmaktadır. Toplam 2 Gün Seçilidir.

İşlem Türü: İŞLEM TÜRÜ SEÇİNİZ

Sorgula

İcra Dosya İşlemleri Listesi

Seçili Dosyaların Safahatlarını Göster

10 Bir Sayfada Gosterilebilecek Maksimum Kayit Sayisi

Seçim	Birim Adı	Dosya No	Dosya Türü	İşlem Türü	İşlem Tarihi	Açıklama
-------	-----------	----------	------------	------------	--------------	----------

DOSYA İŞLEMLERİ

Uyap'ta yapmış olduğunuz dosyalardaki işlemlerinizi filtreleyerek buradan kontrol edebilirsiniz.

SHA Yazılım - Uyap Server

Dosya İşlemleri

Dosya İşlemleri

Yargı Türü: Hukuk

Yargı Birimi: AİLE MAHKEMESİ

İşlem Türü: TÜMÜ

Tarih Aralığı: 04.10.2022 - 06.10.2022

İşlem Tarihine Göre Sorgulama Yapılmaktadır. Toplam 2 Gün Seçilidir.

Sorgula

10 Bir Sayfada Gosterilebilecek Maksimum Kayıt Sayısı

VEKALETNAME İŞLEMLERİ

Taraf olmadığınız dosyalarınıza vekaletname buradan gönderebilirsiniz.

SHA Yazılım - Uyap Server

Vekaletname / Cevap Dilekçesi Gönderme

Vekaletname İşlemleri

Yargı Türü: YARGI TÜRÜ SEÇİNİZ

Dosya No: Yıl Sıra

Dosya Sorgula

Dosyalar

10 Bir Sayfada Gosterilebilecek Maksimum Kayıt Sayısı

Birim	Dosya No	Dosya Türü	Açılış Tarihi	Dosya Durumu
-------	----------	------------	---------------	--------------

YARGITAY DOSYA SORGULAMA

Yargıtay dosyalarınızı buradan sorgulayabilirsiniz.

The screenshot shows the 'Yargıtay Dosya Sorgula' (Yargıtay Case Search) page. The left sidebar contains a menu with various options, and the 'Yargıtay Dosya Sorgula' option is highlighted in red. The main content area has a search bar for 'Yargıtay Dairesi' (Yargıtay Court) with the value 'YARGI DAİRESİ SEÇİNİZ'. Below this is a section for 'Dosyalar' (Cases) with a dropdown menu set to '10' and a note 'Bir Sayfada Gosterilebilecek Maksimum Kayıt Sayısı' (Maximum number of records to be displayed on one page). A table with columns 'Birim Adı', 'Dosya No', 'Dosya Türü', and 'Dosya Durumu' is shown, but it is empty with the message 'Tabloda veri yok' (No data in the table).

İCRA TAKİBİ İŞLEMLERİ TAKİP AÇILIŞ

İcra takibi açılışlarınızı buradan gerçekleştirebilirsiniz.

The screenshot shows the 'İcra Takibi İşlemleri Takip Açılış' (Execution Monitoring Processes Tracking Opening) page. The left sidebar contains a menu with various options, and the 'Takip Açılış' option is highlighted in red. The main content area has a red header 'Takip Açılış' and a progress bar with five steps: 1. Dosya/Takip Bilgileri, 2. Taraf Bilgileri, 3. İlam/İlamsız Bilgileri, 4. Harç/Masraf Bilgileri, and 5. Tevzi Numarası Al. Below the progress bar is a yellow warning box: 'Önemli! Sayın KENAN BÜYÜK, icra takibinin başlatılması için işlemleri son aşamaya kadar takip ediniz. Tamamlanmayan işlemlerinizi "Tamamlanmayan Dosyalar" olarak işaretleyiniz.' (Important! Mr. KENAN BÜYÜK, for the start of the execution monitoring, follow the processes up to the final stage. Mark the incomplete processes as "Incomplete Files"). The form below has several fields: 'İli (*)' with 'Şehir Seçiniz', 'Adliyesi (*)' with 'Adliye Seçiniz', 'Kota Tevzi Tipi (*)' with radio buttons for 'Avukat' and 'Kurum', 'Daire Tevzi Tipi' with radio buttons for 'Banka Dosyası' and 'Gayrimenkul Dosyası', 'Takibin Türü (*)' with 'Takip Türü Seçiniz', 'Takibin Yolu (*)' with 'Takip Yolu Seçiniz', and 'Takibin Şekli (*)' with 'Takip Şekli Seçiniz'. There are also two pink boxes with instructions: 'Avukat yada Kurum seçenекlerinden birinin seçilmesi halinde, dosyanın...' and 'Banka yada Gayrimenkul seçenекlerinden birinin seçilmesi halinde, da bulunan ilgili İcra Dairesine tevzi edilir. Kota yada Yetkili Daire bulunamaması halinde, dosyanız en az yoğun c...

MTS İŞLEMLERİ

MTS TAMAMLANMAYAN DOSYALAR

Mts'de tamamlanmayan dosyalarınıza buradan tebligat gönderme işlemini gerçekleştirebilirsiniz.

SHA YAZILIM

SHA Yazılım - Uyap Server

Uyap Bilgilerim

Uyap İşlemler

İcra Takibi İşlemleri

MTS İşlemleri

Tamamlanmayan Dosyalar

Raporlar Ve Log Kayıtları

Uyap Toplu İşlemler

Tüm Uyap Dosyaları Çekme

UDF Evrak İmzalama/Görüntüleme

MTS Tamamlanmayan Dosyalar

Buradan Sadece Tebligat Gönderme İşlemi Gerçekleştirebilirsiniz

10 Bir Sayfada Gösterilebilecek Maksimum Kayıt Sayısı

Birim Adı	Dosya Id / Dosya No	Açılış Tarihi	Son İşlem Tarihi	Taraflar
Tabloda veri yok				

RAPORLAR VE LOG KAYITLARI

Kullanıcılarınızın yapmış olduğu işlemleri buradan takip edebilirsiniz. İşlem türü ve kullanıcı ismini seçerek log kayıtlarına ulaşabilirsiniz.

SHA YAZILIM

SHA Yazılım - Uyap Server

Uyap Bilgilerim

Uyap İşlemler

İcra Takibi İşlemleri

MTS İşlemleri

Raporlar Ve Log Kayıtları

Log Kayıtları

Uyap Toplu İşlemler

Tüm Uyap Dosyaları Çekme

UDF Evrak İmzalama/Görüntüleme

Gönderilen Evrakları Görüntüleme

Log Kayıtları

İşlem Türü Secilmedi

Kullanıcılar Secilmedi

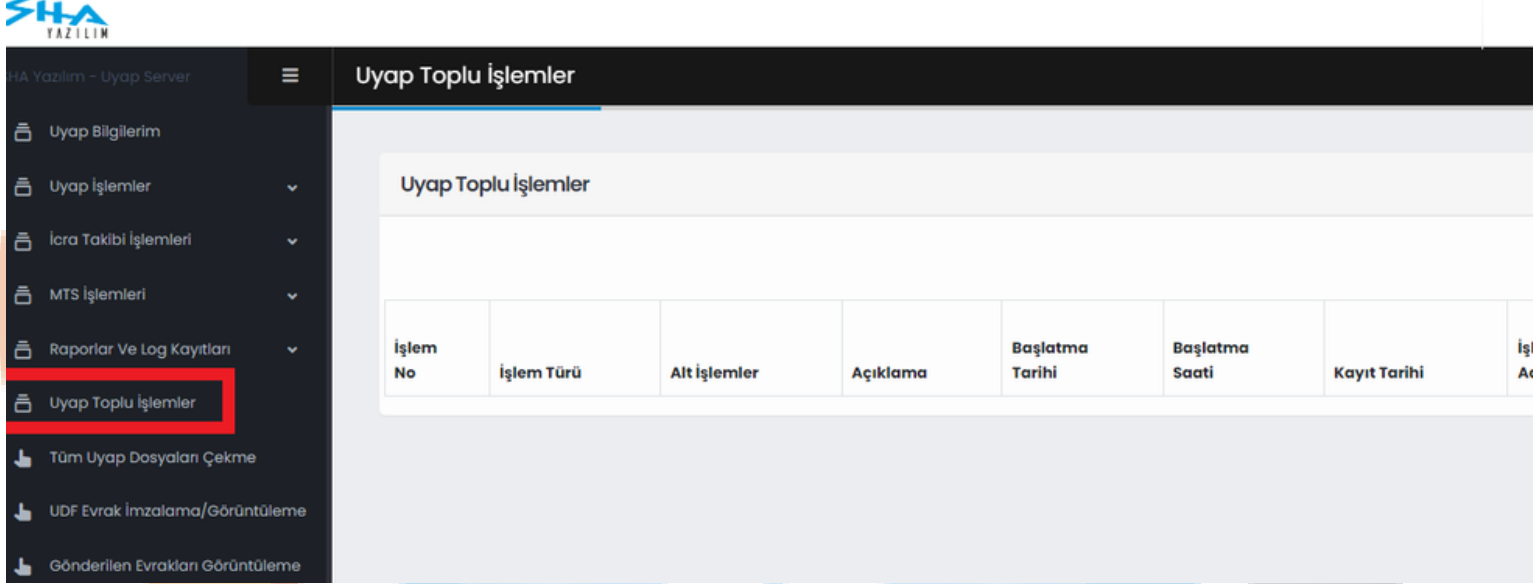
Log Tarihi TARİH SEÇİNİZ

Sorgula

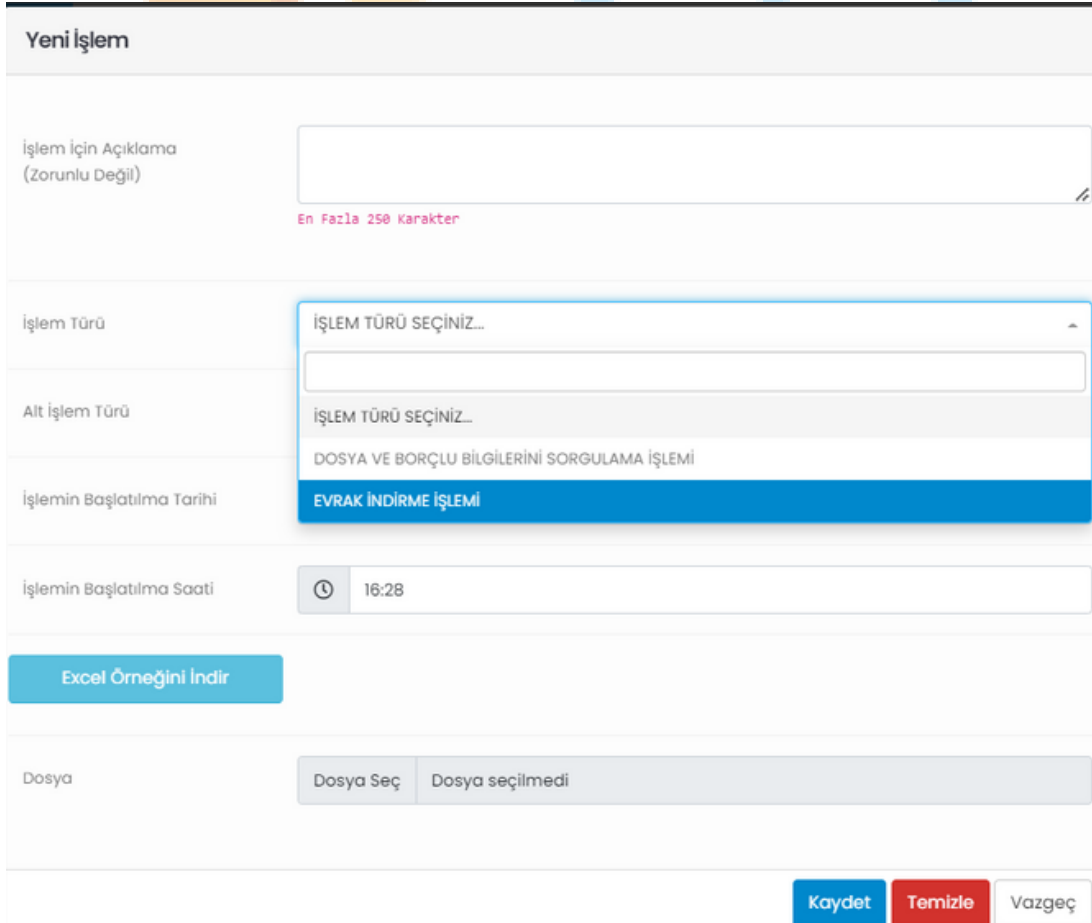
10 Bir Sayfada Gösterilebilecek Maksimum Kayıt Sayısı

UYAP TOPLU İŞLEMLER

Uyap'ta belirli işlemlerde toplu sorgulama yapabilirsiniz. Dosya ve borçlu bilgileri sorgulama veya evrak indirme işleminizi saat 18.00 - 09.00 saatleri arasında gerçekleştirebilirsiniz. Aşağıdaki fotoğraflarda nasıl işlem yapacağınız hakkında bilgilendirilme yapılmıştır. Yeni işlem ekleye tıklayarak işleme başlayabilirsiniz.



The screenshot shows the SHS YAZILIM interface. The left sidebar contains a menu with the following items: UYAP Bilgilerim, UYAP İşlemler, İcra Takibi İşlemleri, MTS İşlemleri, Raporlar Ve Log Kayıtları, UYAP Toplu İşlemler (highlighted with a red box), Tüm UYAP Dosyaları Çekme, UDF Evrak İmzalama/Görüntüleme, and Gönderilen Evrakları Görüntüleme. The main content area is titled 'Uyap Toplu İşlemler' and displays a table with the following columns: İşlem No, İşlem Türü, Alt İşlemler, Açıklama, Başlatma Tarihi, Başlatma Saati, Kayıt Tarihi, and İşlem Durumu.



The screenshot shows the 'Yeni İşlem' form. It includes the following fields and options:

- İşlem için Açıklama (Zorunlu Değil): A text input field with a character limit of 250.
- İşlem Türü: A dropdown menu with the following options: İŞLEM TÜRÜ SEÇİNİZ..., İŞLEM TÜRÜ SEÇİNİZ..., DOSYA VE BORÇLU BİLGİLERİNİ SORGULAMA İŞLEMİ, and EVRAK İNDİRME İŞLEMİ (highlighted in blue).
- Alt İşlem Türü: A dropdown menu with the same options as the main İşlem Türü.
- İşlemin Başlatılma Tarihi: A date and time picker set to 16:28.
- Excel Örneğini İndir: A button to download an Excel example.
- Dosya: A section with a 'Dosya Seç' button and a 'Dosya seçilmedi' status.
- Buttons at the bottom: Kaydet (blue), Temizle (red), and Vazgeç (grey).

Karşınıza bu ekran gelecektir. Ekranda gözüken bilgileri doldurarak yapmak istediğiniz işleme başlayabilirsiniz.

Yeni İşlem

İşlem için Açıklama
(Zorunlu Değil)

En Fazla 250 Karakter

İşlem Türü

DOSYA VE BORÇLU BİLGİLERİNİ SORGULAMA İŞLEMİ

Alt İşlem Türü

DOSYA DURUMU SORGULAMA

İşlemin Başlatılma Tarihi

08.11.2022

İşlemin Başlatılma Saati

22:00

EXCEL SÜTUN BAŞLIKLARI

#	ZORUNLULUK	AÇIKLAMA	YAZIM KURALI	ÖRNEK VERİ
YARGI TÜRÜ	(Zorunlu)	İşlem sonrası dosyaları düzenli olarak sisteme kaydetmek için kullanılır.	Eşleştirebilmek için Uyap Sisteminde Yazıldığı Gibi	İcra
YARGI BİRİMİ	(Zorunlu)	İşlem sonrası dosyaları düzenli olarak sisteme kaydetmek için kullanılır.	Eşleştirebilmek için Uyap Sisteminde Yazıldığı Gibi	İCRA DAİRESİ
BİRİM ADI	(Zorunlu)	İşlem yapılacak dosyayı sistemden bulmak için kullanılır.Dosya numarasına göre sorgulanan dosyalar birim adı ile eşleştirilerek işlem yapılacak dosya bulunur.	Eşleştirebilmek için Uyap Sisteminde Yazıldığı Gibi	İzmir 1. İcra Dairesi
DOSYA NO	(Zorunlu)	İşlem yapılacak dosyayı sistemden bulmak için kullanılır.Dosya numarasına göre sistemden sorgulama yapılır.	Eşleştirebilmek için Uyap Sisteminde Yazıldığı Gibi	2018/1

Yanda fotoğrafta görmüş olduğunuz gibi gerekli olan bilgileri doldurarak ve excel örneğini indirerek yeni bir excel oluşturup daha sonrasında oluşturduğunuz exceli sisteme yükleyerek sorguyu kaydedip tamamlayabilirsiniz.

Excel Örneğini İndir

Dosya

Dosya Seç test2.xlsx

Kaydet Temizle Vazgeç

Aşağıdaki ekranda görüldüğü gibi sorgunuz vermiş olduğunuz kayıt tarihi ve saatte otomatik olarak başlayacaktır.

SHA YAZILIM

SHA Yazılım - Uyap Server

Uyap Toplu İşlemler

Uyap Toplu İşlemler

İşlem No	İşlem Türü	Alt İşlemler	Açıklama	Başlatma Tarihi	Başlatma Saati	Kayıt Tarihi
1	DOSYA VE BORÇLU BİLGİLERİNİ SORGULAMA İŞLEMİ	DOSYA DURUMU SORGULAMA		08.11.2022	22:00	16:38 06.10.2022

TÜM UYAP DOSYALARI ÇEKME

Tüm Uyap Dosyaları Ve İcra Dosyalarındaki Borçlu Bilgilerini Çekme İşlemi

Bu işlem Tüm Dosyalarınızın Tüm Bilgilerini İNDİRMEZ. Sadece Dosyanın Ön Bilgilerini Ve İcra Dosyaları İçin Borçlu Bilgilerini Uypadan Çeker. Analiz İçin Oluşturulmuştur

Uyapdaki Tüm Dosyalarınızı Ve İcra Dosyalarındaki Borçlu Bilgilerini ARKAPLANDA Veritabanına indirebilirsiniz

Daha Önce Uyapdaki Tüm Dosyalarınızı Çekme İşlemi Yaptıysanız Ve (Uyapdan Kaynaklanan Sebep) Yarım Kalan Var İse Yarım Kalandan Devam Etmektedir. Yarım Kalandan Değilde En Baştan Tüm Dosyalarınızı Çekmek İsterseniz, Önce Sıfırlama İşlemi Yapmanız Gerekmemektedir. (Bu Sıfırlama İşlemi Dosyalarınızı Veya Dosya İçindeki Bilgilerinizi SIFIRLAMAZ).

Bu işlem Toplu Bir İşlemdir. Bu işlem BİTENE KADAR Veya DURDURULANA KADAR Kullanıcılarınızın Uyapda İşlem Yapmasını Engellerebilir

Secilmedi ▾ ▾

Bilgileri Çekme İşlemini Başlat

Tekrar İşlemleri Başlatmak İçin Sıfırla Kapat

Uyap'taki dosyalarınızı seçerek dosyaya ait bilgileri çekebilirsiniz.

UDF EVRAK İMZALAMA/GÖNDERME

Udf evrak imzalamaya işaretleyerek karşınıza gelen ekranda imzalamak istediğiniz belgeyi seçerek imzalama işlemi gerçekleştirebilirsiniz.

UDF Evrak İmzalama/Görüntüleme

UDF Evrak İmzala

10 ▾ Bir Sayfada Gösterilebilecek Maksimum Kayıt Sayısı

Evrak No	Kullanıcı Adı	Dosya Adı
----------	---------------	-----------

Ekran bu şekilde olduğunda yüklediğiniz belgenin sorgulanıp sorgulanmadığını ya da sonucunun başarılı olup olmadığını kontrol edebilirsiniz. İmzalı belgenizi indirmek için indire işaretleyebilirsiniz. İmzalanan evrakları günlük silebilirsiniz ve tablonuzu güncelleyebilirsiniz

UDF Evrak İmzalama/Görüntüleme

UDF Evrak İmzala

10 Bir Sayfada Gösterilebilecek Maksimum Kayıt Sayısı

	Evrak No	Kullanıcı Adı	Dosya Adı	
İndir	1	Admin	Evrak_01152d096ca4464f8a1ca5d3b76e995f_test.udf	2022-10-01

Tabloda veri yok

GÖNDERİLEN EVRAKLARI GÖRÜNTÜLEME

Gönderilen evraklarınızı buradan görüntüleyebilir, tablodaki verileri güncelleyebilir ve günlük olarak silebilirsiniz.

Gönderilen Evraklar

Tabloyu Güncelle

10 Bir Sayfada Gösterilebilecek Maksimum Kayıt Sayısı

	Evrak No	Kullanıcı Adı	Evrak Adı	Evrak Türü	Evrak Uzantısı
--	----------	---------------	-----------	------------	----------------

Tabloda veri yok

Kayıt Bulunamadı