

# UYAP Bilişim Sistemi

## Kurum Portal Nedir?

UYAP Kurum Portal Türkiye genelinde, tüm adli ve idari mahkemeler ile icra dairelerinde özel şirketlerin veya kamu kurumlarının tarafı oldukları dava dosyalarını internet üzerinden takip edebilmeleri için Adalet Bakanlığı tarafından sunulan bir hizmettir.

UYAP Kurum Portal adliyelere giderek dava bilgileri hakkında bilgi almak için harcanan zaman, emek ve mesai masrafı ortadan kaldırarak, daha etkin yollardan yargıya erişim sağlamakta; yasal sürelerin kolayca ve doğru bir şekilde tespit edilmesi, yargılamanın daha kısa sürede sonuçlandırılması, mahkeme işlerinin düzen ve denetim altında tutulması sağlanarak bu konuda yaşanması muhtemel hak kayıplarının ve yersiz mağduriyetlerin yaşanmasını engelleyecektir.

Kurumlar,

- Kuruma Ait Dosya Sorguları
- Dosyaya İlişkin İstatistik Veriler
- Hazırlanmış Raporlar
- Dosya Takip
- Safahat İşlemleri
- Duruşma Takip

## DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- 1) Başvurunun sözleşme imzalamaya yetkili Kamu Kurum veya Şirket yetkilisi/müdürü tarafından yapılması gerekmektedir.( İmza sirkülerinde yetkili kişi tarafından.)
- 2) Kamu Kurumları ve Şirketler için istenilen evraklar değişiklik gösterdiğinden, buna göre aşağıdaki evrakların dilekçe ve sözleşme elektronik veya mobil imzalı olacak şekilde, diğer evrakların ise okunaklı taranmış hallerinin masa üstünde hazır edilmesi ve başvuru işlemlerine geçilmesi gerekmektedir.
- 3) Usulsüz olarak yapılan başvurularda her türlü hukuki ve cezai ( Sözleşme ve Evraklar üzerinde değişiklik, tahrifatlar v.b şeklinde ) sorumluluğun başvuru yapanı ait olacağına bilinmesi gerekmektedir.

### Kamu Kurumları için;

- 1- UYAP Kurum Portal kullanım talepli dilekçe (Elektronik veya Mobil İmzalı) (Dilekçe örneği için tıklayınız.)
- 2- Kurum Portal kullanımına ilişkin Sözleşme (Elektronik veya Mobil İmzalı) (Not Kısmını okuyunuz.)

**! Sözleşme başvuru yapıldıktan sonra "evrak gönderme" ekranında otomatik oluşturulacaktır. "Başvuru sözleşmesini indir" dedikten sonra indirilen evrak üzerinde herhangi bir değişiklik yapmadan (nokta virgül vs. ekle silme işlemi yapmadan) Uyap Editör ( İndirmek için Tıklayınız. ) programı üzerinden e-imza ile imzalamanız gerekmektedir.**

### Özel Şirketler için;

- 1- UYAP Kurum Portal kullanım talepli dilekçe (Elektronik veya Mobil İmzalı)(Dilekçe örneği için tıklayınız.)
- 2- Kurum Portal kullanımına ilişkin Sözleşme (Elektronik veya Mobil İmzalı.) (Not Kısmını okuyunuz.)
- 3- İmza Sirküleri
- 4- Ticaret Sicil Gazetesi (Varsa Unvan Değişikliği Gazetesini ek yapınız.)

### \*Not:

1)İşlemlerin doğru ve zamanında yapılabilmesi için **Dilekçe ve Sözleşme haricinde** ki dosyalar taranarak gönderileceği için, EK olarak gönderilecek evrakların OKUNAKLI olmasına dikkat ediniz.

**! Sözleşme başvuru yapıldıktan sonra "evrak gönderme" ekranında otomatik oluşturulacaktır. "Başvuru sözleşmesini indir" dedikten sonra indirilen evrak üzerinde herhangi bir değişiklik yapmadan (nokta virgül vs. ekle silme işlemi yapmadan) Uyap Editör ( İndirmek için Tıklayınız. ) programı üzerinden e-imza ile imzalamanız gerekmektedir.**

# Kurum Portal 'a Nasıl Abone Olunur ?

İlgili evraklar hazırlandıktan sonra <http://kurum.uyap.gov.tr/> giriş yapılır.

UYAP BİLİŞİM SİSTEMİ

İşlemimiz Nedir? [Davamı sorgulamak istiyorum...](#)

**Adalet Bakanlığı Portal Ortak Ekranları**  
Adalet Bakanlığı'nca hazırlanan diğer hizmetlere ortak erişim portalı

[Giriş Yapınız](#)

VATANİŐA AVUKAT KURUM BİLİRKİŐİ ARABULUCU UZLAŐTIRMACI

HER ZAMAN TAKİPTE KALIN!  
ÖNEMLİ DUYURULARI VE PERFORMANSIMIZI BURADAN TAKİP EDEBİLİRSİNİZ!

<b>KULLANICI SAYISI</b> TOPLAM 4.500.023	<b>DAVA / TAKİP</b> BAŐARILI İŞLEM SAYISI 14.699.068	<b>HARÇ / TAHSİLAT</b> BAŐARILI İŞLEM SAYISI 20.465.631	<b>EVRAK GÖNDERME</b> BAŐARILI İŞLEM SAYISI 145.214.997
--	--	---	---

Giriş butonuna tıklandıktan sonra giriş seçeneklerinden herhangi biri seçilir.Örnek olarak E-İmza seçerek devam ediyoruz, e-Devlet Aracılığıyla Giriş seçilir gerekli bilgiler girildikten sonra Kurum Portal sistemine giriş yapılır.

UYAP BİLİŞİM SİSTEMİ Sisteme Giriş Seçenekleri

Ana Sayfa » Kurum Portal Giriş

E-İmza Girişleri M-İmza Girişleri

**E-İmza Girişleri**

**E-İmza Nasıl Alınır?**

Elektronik İmza, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından onaylı Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcılar tarafından sunulmaktadır. Bu firmaların listesi ve diğer bilgilere [www.btk.gov.tr](http://www.btk.gov.tr) adresinden ulaşabilirsiniz.

Elektronik imzanızı çalıştırabilmeniz için öncelikle kart sürücü yazılımını kurmanız gerekmektedir. Bu yazılım elektronik imza ile beraber gönderilen CD veya diğer medyalar içerisinde bulunabilir veya e-imzanızı aldığımız firmanın internet sitesinden edinilebilir.

Bilgisayarınıza kurulan program ile elektronik sertifikanıza giriş gerçekleştirebiliyorsanız sertifikanız kullanıma hazırdır.

[e-Devlet Aracılığıyla Giriş](#)

Açılan Kurum Portal Sayfasından "Başvuru ve Yenileme İşlemleri" menüye tıklanır.Yeni Başvuru yapılacak ise "Yeni Başvuru" butonu yardımı ile ilgili menü açılır. Firmanıza ait "Mersis no" yazılır ve sorgula denilir.

Başvuru ve Yenileme İşlemleri

+ Yeni Başvuru Yenileme Talebi

Kamu Kurumu Başvuru Dilekçesi Özel Şirket Başvuru Dilekçesi

Kurum Başvuru Formu Adım

1 Kurum Bilgileri 2 Adres - İletişim Bilgileri 3 Başvuru Yap

Kurum Sorgula

Resmi kurumlar için KAYSIS sistemindeki ünvan ile Mersis sistemindeki ünvanın aynı olması gerekmektedir.

Mersis No 1234567891234568 Sorgula

Vergi No Vergi No Sorgula

Kurum Bilgileri

Kurum Adı TEST A.Şa Kurum adı doğru değilse kurum adını mersisden güncellemenisiniz! Kurum adı güncelle

Kurum Türü ÖZEL

Mersis No 1234567891234568

Vergi No

Sayfanın sağ kısmında Firma ünvan bilgileri kontrol edilir eğer Ünvan bilgilerinde eksiklik var ise Kurum Adı Güncelle butonu tıklanır. Ünvan bilgileri kontrol edildikten sonra "devam et " butonuna tıklanır ve 2. adıma geçilir.

UYAP KURUM

KURUM

Menü Arama

Başvuru ve Yenileme ...

Sıkça Sorulan Sorular

Programlar

Loglamayı Başlat

Kurum Portal

Başvuru ve Yenileme İşlemleri

+ Yeni Başvuru Yenileme Talebi

Başvuru Südeğmesini İndir Kamu Kurumu Başvuru Dilekçesi Özel Şirket Başvuru Dilekçesi

Başvuru ID Kurum Adı Ad / Soyad Kurum Türü Başvuru Tarihi Gönderilen Evraklar Başvuru Durumu Açıklama Başvuru Türü

Başvurunuz Yok

Kurum Başvuru Formu - 2. Adım

1 Kurum Bilgileri 2 Adres - İletişim Bilgileri 3 Başvuru Yap

İl ANKARA

İlçe YENİMAHALLE

Email deneme@adalet.gov.tr

Telefon 1123444556 Lütfen başında 0 kullanmayınız

Cep Telefon 1123444556 Lütfen başında 0 kullanmayınız

Adres test mahallesi

Posta Kodu 06000

Beyan ettiğiniz adres ve iletişim bilgilerine göre sizinle irtibata geçilecektir.

Geri Devam et

UYAP KURUM PORTALI

2019 © T.C. Adalet Bakanlığı, Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü

Sizden istenilen bilgiler doğru bir şekilde doldurulduktan sonra "devam et" butonuna tıklanır ve son adım olan 3.adıma geçilir.

UYAP KURUM

Kurum Portal

Başvuru ve Yenileme İşlemleri

Yeni Başvuru Yenileme Talebi Başvuru Sözleşmesini İndir Kurum Kurumu Başvuru Dilekçesi Cost girilen Başvuru Dilekçesi

Başvuru ID	Kurum Adı	Ad / Soyad	Kurum Türü	Başvuru Tarihi	Gönderilen Evraklar	Başvuru Durumu	Açıklama	Başvuru Türü
Başvurunuz Yok								

Kurum Başvuru Formu - 3. Adım

1 Kurum Bilgileri 2 Adres - İletişim Bilgileri 3 Başvuru Yap

### Başvuru Bilgileri Özeti

**Kişisel Bilgiler**

Tc. Kimlik No: ██████████  
Ad / Soyadı: ██████████

**Kurum Bilgileri**

Kurum Adı: DENEME KURUMU  
Mersis No: ██████████  
Vergi No: 1234567898  
Adres: ██████████

**Adres Bilgileri**

İl: ANKARA  
İlçe: YENİMAHALLE  
Adres: test mahallesi.  
Posta Kodu: 06000  
Telefon: 112344555  
Cep Telefon: 112344555  
E-posta: deneme@adalet.gov.tr

✓ Bilgilerimde yazılan bütün bilgilerin doğru olduğunu bildiririm. Verdiğim bilgilerden herhangi birinin doğru olmadığını belirtirsem, bundan doğacak sonuçları kabul ederim.

**İşlemleri tamamlamak için lütfen yukarıdaki kutucuğu işaretleyiniz**

Geri

UYAP KURUM PORTAL

2019 © T.C. Adalet Bakanlığı Bilgi Sistem Genel Müdürlüğü

İlgili kısımların doğruluğu kontrol edilir ve "Tamamla" butonu tıklanır.

"Evrak gönder" butonu tıklanır ve açılan kısımdan " Başvuru Sözleşmesini indir" butonu tıklanır ve otomatik oluşturulan "Kurum Başvuru Sözleşmesi" Uypa Editör programı ile açılır ve üzerinde herhangi bir değişiklik yapılmadan e-imza ile imzalanarak, Evrak Türü kısmından Kurum Başvuru Sözleşmesi evrakı bilgisayarınızdan seçilerek eklenir. Bu işlem diğer 3 evrak içinde geçerlidir.

Evrak Gönder

**Not :** Kurum başvuru sözleşmesini sağ taraftaki linkten indirebilirsiniz.

[Başvuru Sözleşmesini İndir](#)

Evrak Türü: Seçiniz

Evrak:  Dosya seçilmedi

Açıklama:

Bir açıklama ekleyebilirsiniz.

**Önemli:**  
Evraklar 10MB'tan küçük belirtilen formatlara uygun şekilde girilmelidir.

Tüm evrakları ekledikten sonra "Evrak Gönder" butonu tıklanır ve başvuru işlemi tamamlanır.

Evrak Türü: Seçiniz

Evrak: Dosya Seç Dosya seçilmedi

Açıklama:

Bir açıklama ekleyebilirsiniz.

Ekle

**Önemli:**

Evraklar 10MB'tan küçük belirtilen formatlara uygun şekilde girilmelidir.

Tüm Evraklar

Evrak Türü	Açıklama	Evrak		
Kurum Başvuru Sözleşmesi		C:\fakepath\test.udf	Sil	Ek Evrak Ekle
Kurum Başvuru Dilekçesi		C:\fakepath\test.udf	Sil	Ek Evrak Ekle
Kurum İmza Sirküsü		C:\fakepath\VADALET-1.jpg	Sil	Ek Evrak Ekle
Kurum Kuruluş Gazetesi		C:\fakepath\VADALET-1.jpg	Sil	Ek Evrak Ekle

Evrak Gönder

Hepsini Sil

## SIKÇA SORULAN SORULAR

### 1) Başvuru işlemleri sonrasında sistem ne zaman aktif edilecek?

- Kullanım başvurunuz incelenip değerlendirildikten sonra gerekli işlemler yapılarak başvuruda belirttiğiniz irtibat mail adresine bilgilendirme yapılacaktır. Bu bilgilendirmede dosya sayınız ve tekabül eden ücret ve hesap numarası belirtilecektir. Ücreti yatırmanıza müteakip ertesi gün sistem kullanımınıza açılacaktır.

### 2) Kurumsal Web Servis hizmetinden kimler faydalanabilir?

- Kurumsal web servisin açılma amacı; Dosya sayıları beş binin (5000) üzerinde olan, kurumların/şirketlerin UYAP Kurum Portal Bilgi Sistemindeki sınırlı kullanıcı sayısından etkilenmeden dava ve icra dosyalarına ait bilgileri kendi veri tabanlarına ekleyip raporlama gibi işlemlerini yapabilmelerini sağlamaktır. Dosya sayısı belirtilen rakamın altında olan kullanıcılara bu hizmet verilememektedir.

### 3) Kurum Başvuru Sözleşmesi ve Kurum Başvuru dilekçesini açamıyorum ne yapmalıyım ?

- Programlar Menüsünde, Kurum Portal'a giriş yapabilmek için gerekli olan tarayıcılar ve giriş yaptıktan sonra, evrakları görüntülemek için gerekli olan UYAP Editör ve Java programı mevcuttur.

Daha fazla bilgi için Kurum portal'da bulunan " Sıkça Sorulan Sorular " menüsünü inceleyiniz.